

Số: /TB-UBND

Tam Phước, ngày tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của đ/c Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp
đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả chấm điểm Chỉ số CCHC
năm 2021 và triển khai phương hướng cải thiện Chỉ số chấm điểm CCHC
năm 2022 trên địa bàn xã Tam Phước**

Vào lúc 14 giờ 30, ngày 28/4/2022 tại Hội trường UBND xã, ông Trần Thanh Hồng, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì cuộc họp đánh giá, rút kinh nghiệm về kết quả chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2021 và triển khai phương hướng cải thiện Chỉ số chấm điểm cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tam Phước.

Tham dự cuộc họp gồm có: Ông Nguyễn Thanh Bình, Bí thư Đảng ủy xã; ông Phan Hữu Phước, Phó Bí thư Đảng ủy; bà Đỗ Thị Ngọc Huyền, Phó Chủ tịch HĐND xã; Lãnh đạo các Hội, Đoàn thể xã; các Thành viên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và các Ban ngành chuyên môn xã.

*** Nội dung cuộc họp:**

Bà Hồ Thị Thu Tâm, Công chức Văn phòng – Thống kê xã thông qua các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2022;

- Dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 (theo Quyết định số Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của UBND tỉnh về việc công bố Chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn) và phương hướng cải thiện chỉ số chấm điểm cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tam Phước.

Sau khi nghe ý kiến đóng góp của các Ban ngành, các Thành viên tham dự cuộc họp, phát biểu của Phó chủ tịch HĐND xã, phát biểu chỉ đạo của đ/c Bí thư Đảng ủy xã. Sau cùng ông Trần Thanh Hồng, Chủ tịch UBND xã có ý kiến kết luận một số nhiệm vụ sau:

1. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã (Bộ phận TN&TKQ xã):

- Theo kết quả Chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày

31/3/2022, xã Tam Phước giữ nguyên vị trí xếp hạng (01/82 phường, xã). Qua đó, cho thấy công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã quyết liệt và hiệu quả. Đa số các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần có tài liệu kiểm chứng đạt điểm tối đa đạt 58.610/65 điểm, giảm 4,677 điểm so với năm 2020. Riêng điểm số điều tra xã hội học đạt 34/35 điểm, tăng 7,495 điểm so với năm 2020. Trong năm 2021, địa phương có **05** hồ sơ đất đai liên thông với cấp huyện bị trễ hẹn do lỗi của Phòng ban chuyên môn huyện.

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, do đó, đề nghị các Công chức tại Bộ phận TN&TKQ xã cần nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ, giải quyết nhanh chóng hồ sơ, không để bổ sung nhiều lần, đôn đốc các Phòng ban chuyên môn huyện rà soát, giải quyết hồ sơ gần đến hạn trả cho người dân, không để giải quyết trễ hạn các TTHC tại xã.

- Chấn chỉnh các nội dung, tiêu chí chưa đạt điểm hoặc đạt thấp để khắc phục triệt để, thường xuyên khảo sát nhằm tăng mức độ hài lòng của Người dân và doanh nghiệp đối chất lượng phục vụ nhân dân của Cán bộ, Công chức xã, cải thiện điểm điều tra xã hội học liên quan đến mức độ hài lòng của Người dân và doanh nghiệp trong Bộ chỉ số chấm điểm CCHC tỉnh trong năm 2022.

- Nghiêm túc thực hiện Nội quy, Quy chế cơ quan và Quy chế Bộ phận TN&TKQ xã, đảm bảo giờ giấc làm việc để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của cá nhân và Doanh nghiệp kịp thời.

- Phối hợp các ngành liên quan rà soát số lượng thủ tục hành chính áp dụng tại cấp xã để điều chỉnh danh mục rút ngắn 50% thời gian giải quyết so với quy định.

- Tiếp tục tham mưu UBND xã triển khai tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính, qua dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo nhập liệu 100% các hồ sơ, TTHC được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ xã thông qua phần mềm xGate và tuân thủ quy trình các TTHC theo Tiêu chuẩn ISO 9001-2015, có Phiếu theo dõi đầy đủ theo quy định.

- Riêng các hồ sơ liên thông giữa UBND xã với UBND huyện, Cán bộ, Công chức xã phải theo dõi, phối hợp chặt chẽ các Bộ phận, Phòng, Ban liên quan ở cấp huyện nhằm đảm bảo trả kết quả trước hạn cho tổ chức, công dân nhất là trong các lĩnh vực đất đai, bảo trợ xã hội.

- Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình 3 Đúng (Đúng Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan – Đúng luật - Đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ); đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện Năm dân vận chính quyền với khẩu hiệu hành động “Chính quyền thân thiện vì Nhân dân phục vụ” góp phần nâng cao sự hài lòng của

Người dân đối với công tác lãnh đạo, điều hành của chính quyền địa phương.

- Trong quá trình thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính, các Công chức Bộ phận TN&TKQ xã chủ động nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải tiến các quy trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng cho Người dân và Doanh nghiệp.

2. Giao đ/c Thu Tâm, Công chức Văn phòng – Thông kê:

- Phối hợp với các Ban ngành có liên quan tiếp tục duy trì thực hiện tốt các Chỉ tiêu đã đạt được trong năm 2022, khẩn trương khắc phục các Chỉ tiêu còn hạn chế. Đồng thời, tiếp tục rà soát, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các nội dung yêu cầu của các Chỉ tiêu, Tiêu chí thành phần theo Bộ chỉ số chấm điểm CCHC của UBND tỉnh.

- Cập nhật các Quyết định của UBND tỉnh về ban hành công bố, chuẩn hoá, thay thế, bãi bỏ các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để áp dụng thực hiện và điều chỉnh quy trình giải quyết TTHC theo Hệ thống QLCL Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại xã.

- Thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC 6 tháng, 1 năm theo đúng thời gian quy định của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đảm bảo Chỉ số CCHC ở tiêu chí liên quan đến công tác kiểm soát TTHC.

- Phối hợp các Ban ngành thực hiện công tác CCHC, tham mưu UBND xã xây dựng các quy trình cải tiến, sáng kiến nâng cao chất lượng cải cách hành chính, mức độ hài lòng của Người dân đối với chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của xã.

- Điều chỉnh nội dung các TTHC trên phần mềm xGate, màn hình cảm ứng tra cứu TTHC theo Bộ TTHC đã được cập nhật, niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ xã tính đến thời điểm hiện nay (146 Thủ tục/34 Lĩnh vực) phục vụ các CBCC thao tác, nhập liệu đầy đủ khi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ xã.

- Thường xuyên kiểm tra toàn thể CBCC việc thao tác, xử lý Văn bản theo đúng quy trình của phần mềm iDesk. Định kỳ hàng tuần kiểm tra phần mềm eGate để theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các Cán bộ, Công chức tại Bộ phận TN&TKQ xã thường xuyên xử lý, nhập liệu đầy đủ, chính xác các TTHC đã tiếp nhận giải quyết trên phần mềm iGate, không để xảy ra tình trạng đã trả kết quả trên sổ sách nhưng vẫn còn treo trên phần mềm.

- Tăng cường theo dõi, vận hành, kiểm tra, xử lý thường xuyên các trang thiết bị tại Bộ phận TN&TKQ xã như: camera, máy tra cứu thủ tục hành chính, máy phát

số tự động, ... nhằm cải thiện các điểm số liên quan đến hoạt động vận hành các thiết bị tại Bộ phận TN&TKQ xã. Tham mưu UBND xã báo cáo tình hình ứng dụng CNTT định kỳ hàng tháng, báo cáo tình hình thực hiện Quy chế an toàn mạng nội bộ, theo dõi camera định kỳ hàng tuần theo yêu cầu Bộ chấm điểm CCHC tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi địa chỉ thông tin đường dây nóng của tỉnh (kể cả ngày nghỉ) để báo cáo Chủ tịch UBND xã để kịp thời chỉ đạo xử lý.

- Tham mưu UBND xã có văn bản giao chỉ tiêu cụ thể cho từng Ban ngành, đoàn thể, các Cán bộ, Công chức, Người hoạt động không chuyên trách xã số lượng tin bài, ít nhất 01 tin/tháng/người nhằm nâng cao chất lượng, đa dạng tin bài thông tin hoạt động địa phương trên trang thông tin điện tử của xã. Đồng thời đảm bảo đạt chỉ tiêu cung cấp tin bài trên trang thông tin điện tử của huyện với 04 tin/tháng/xã.

- Rà soát các chỉ tiêu, tiêu chí trong Bộ chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT) chưa đạt điểm trong năm 2021 để đề xuất giải pháp khắc phục trong năm 2022. Triển khai kịp thời các tiêu chí, nhiệm vụ có liên quan đến Bộ chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT) nhằm đảm bảo kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số ICT trong năm 2022.

3. Giao đ/c Phụng, Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật ở tất cả các lĩnh vực hiệu quả, có văn bản kiến nghị hoặc tham mưu lãnh đạo UBND xã xử lý kịp thời các quy định pháp luật bất cập không còn phù hợp với tình hình thực tế, phấn đấu cải thiện các điểm số trong Bộ chỉ số chấm điểm cải cách hành chính liên quan đến công tác này.

- Phối hợp các Ban ngành đề xuất sáng kiến cải tiến các quy trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng cho Người dân và Doanh nghiệp.

- Phối hợp Công chức Địa chính – Xây dựng thực hiện tốt công tác hòa giải về đất đai, nâng cao tỷ lệ hòa giải thành trên 80%.

- Thực hiện đúng quy trình tiếp công dân, xử lý, đơn thư khiếu nại, tố cáo trong năm 2022. Lập hồ sơ, sổ sách theo quy định, nhập liệu đầy đủ trên phần mềm theo dõi tình hình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tỉnh.

- Tham mưu UBND xã giải quyết tốt các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch theo đúng trình tự, thời gian quy định, không để tồn đọng, quá hạn nhất là các thủ tục hành chính quy định thời gian giải quyết trong ngày.

- Tiếp tục tuyên truyền và triển khai thực hiện Đề án trao Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu, Thẻ bảo hiểm y tế tại gia đình trẻ em và Đề án trao trích lục khai tử tại gia đình Công dân trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai, vận động cá nhân tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính và dịch vụ công trực tuyến.

4. Giao đ/c Nhung, Công chức Tài chính - Kế toán:

- Duy trì việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ và báo cáo về UBND huyện đúng nội dung và thời gian quy định.

- Theo dõi, cân đối chi kinh phí thực hiện công tác CCHC của xã để đảm bảo thực hiện Kế hoạch CCHC đã đề ra.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã cân đối nguồn thu và tăng cường kiểm soát chi nhằm nâng cao tỷ lệ tăng thu nhập của CBCC xã trong năm 2022.

5. Giao đ/c Quốc, Công chức Địa chính – Xây dựng:

- Hướng dẫn rõ ràng, đầy đủ các hồ sơ, thủ tục cần thiết khi thực hiện giải quyết TTHC thuộc Lĩnh vực Đất đai và lĩnh vực Tài nguyên nước, Môi trường, Lâm nghiệp, Thủy lợi của Người dân và Doanh nghiệp. Tập trung giải quyết nhanh, trước hẹn cho Người dân, hạn chế bổ sung nhiều lần, không để hồ sơ tồn đọng, giải quyết trễ hẹn.

- Tham mưu UBND xã giải quyết dứt điểm các hồ sơ hòa giải đất đai, không để tồn đọng hồ sơ. Đồng thời, kết thúc các hồ sơ, TTHC đã xử lý, trả kết quả cho người dân không để quá hạn trên phần mềm xGate.

- Đối với các hồ sơ đã chuyển huyện chưa trả kết quả, cần tham mưu UBND xã có thông báo về tình hình hồ sơ cấp huyện đang giải quyết để người dân được biết, đồng thời đôn đốc các Ban ngành huyện nhanh chóng xử lý để trả kết quả cho người dân đúng hẹn.

- Phối hợp Cán bộ Phụ trách Kinh tế giải quyết tốt các hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực Môi trường; Nông nghiệp và phát triển nông thôn - Lâm nghiệp - Thủy lợi. Tham mưu UBND xã có sáng kiến giải quyết nhanh các TTHC thuộc các lĩnh vực phân công phụ trách trong năm 2022.

6. Giao đ/c Sơn, Công chức Văn hóa – Xã hội:

- Phối hợp Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các Ban ngành, Đoàn thể xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường thời lượng tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã về các văn bản của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương và các văn bản của

tỉnh, huyện, xã về cải cách hành chính thông qua hệ thống Đài truyền thanh xã đến Người dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của Người dân, tổ chức và doanh nghiệp về quan điểm, mục tiêu, nội dung, sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao cải cách hành chính, các quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính và qua dịch vụ hành chính công trực tuyến.

- Tuyên truyền về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, các nội dung của Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua đó giúp các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã nắm bắt được tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, các nội dung liên quan đến Bộ chỉ số cũng như vị trí xếp hạng của xã so với mặt bằng chung của các xã trong huyện, tỉnh.

7. Cán bộ Văn thư – Lưu trữ:

- Tiếp tục triển khai quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định tại Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ và Hướng dẫn số 221/HD-SNV ngày 29/5/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ tại UBND các xã, phường, thị trấn.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư thay thế: Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 về công tác văn thư; Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010.

8. Ban biên tập tin bài của xã:

Tăng cường biên tập, cung cấp tin, bài cho trang thông tin điện tử UBND huyện và trang thông tin điện tử của xã theo quy định và theo Kế hoạch thông tin tuyên truyền của xã. Tin bài được biên soạn tập trung vào tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những sự kiện nổi bật, quan trọng của xã, thông tin tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, cải cách hành chính, Chương trình nông thôn mới, ... Các tin bài phải được gửi đăng tải ngay khi sự kiện, hoạt động diễn ra, đảm bảo tính thời sự.

9. Đề nghị UBMTTQVN, các Hội, Đoàn thể xã:

Phối hợp các Ban ngành xã thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác cải cách hành chính đến các Cán bộ, Hội viên, Đoàn viên thuộc đơn vị mình. Đồng thời thực hiện

chức năng giám sát của UBMTTQVN và các Đoàn thể đối với công tác cải cách hành chính nói chung và công tác giải quyết TTHC nói riêng ở địa phương.

Trên đây là Kết luận của đ/c Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2021 và triển khai phương hướng cải thiện Chỉ số chấm điểm CCHC năm 2022. Yêu cầu các Ban ngành, Cán bộ, Công chức, Người hoạt động không chuyên trách xã phụ trách theo lĩnh vực được phân công tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (thay báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện (thay báo cáo);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (thay báo cáo);
- Chủ tịch UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã (thực hiện);
- Ban ngành thuộc xã (thực hiện);
- UBMTTQVN; Hội; Đoàn thể xã (p/h thực hiện);
- 06 Ban ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hồng